

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра стратегического и инновационного развития
Факультет "Высшая школа управления"

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: LliS2N8olBCZDvN/YnNBcNhs0g5phHGJ

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 19.09.2025 г.

З.В. Басаев , Н.И. Черепенникова

Развитие предпринимательских навыков

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент,

Образовательная программа «Управление бизнесом / Bachelor of Business
Administration (BBA)»

Профиль:

«Управление бизнесом/Bachelor of Business Administration (BBA) (на английском
языке)»

Рекомендовано

Факультет "Высшая школа управления"

(протокол № 03 от 16.12.2025 г.)

Одобрено

Кафедра стратегического и инновационного развития

(протокол № 05 от 14.11.2025 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно – тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	15
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35



1. Наименование дисциплины

Развитие предпринимательских навыков

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы	Знать: - принципы формирования эффективных команд, методы планирования и делегирования, возможности ИИ для оптимизации командной работы; - специфику делового общения, этапы переговорного процесса, этику деловых коммуникаций; - методы стратегического анализа, подходы к управлению изменениями. Уметь: - формировать структуру команды под задачи проекта, использовать таск-трекеры и ИИ-ассистенты для распределения задач; - готовить сценарии переговоров, работать с возражениями, презентовать решения инвесторам; - прогнозировать риски, адаптировать бизнес-процессы под новые условия.
		Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловой коммуникации	Знать: - функциональное предназначение и способы применения приемов и методов делового взаимодействия; - психологические аспекты переговоров; - современные подходы к ведению деловых переговоров, совещаний, пресс-конференций. Уметь: – оценивать деловые и личные качества персо-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			нала; - выстраивать убедительную аргументацию в ходе ведения переговоров, деловых бесед и совещаний; - эффективно вести переговоры и быстро адаптироваться к изменяющимся условиям.



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие предпринимательских навыков» относится к «Факультативам».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	1/36	36
Контактная работа – Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Поиск, генерация и инструменты проектирования решений в контексте современной предпринимательской деятельности

VUCA- и BANI-мир и его влияние на принятие решений в бизнесе. Понятие комплексной проблемы. Свойства комплексных проблем. Способности к решению комплексных проблем (complex problem solving). Противопоставление двух подходов: «принятие решений» (decision making) и «решение проблем» (problem solving).

Системное и аналитическое мышление. Поведение в неопределенности. Алгоритмы и эвристики. Критерии психологической оценки принимаемых решений. Психологические эффекты при вынесении оценок. Теория перспектив (Д. Канеман, А. Тверски). Роль ИИ в снижении уровня неопределенности (роль данных и анализа данных, предиктивная аналитика). Особенности Data-driven подхода в управлении. Сценарное планирование с помощью предиктивной аналитики.

Общее представление о креативности, особенности креативных решений в различных областях бизнеса. Роль креативности в предпринимательской деятельности. Процесс решения проблем: цикл Стернберга. Дедукция, индукция, абдукция. Концепция латерального мышления Э. де Боно. Дивергентное и конвергентное мышление. Дивергентное мышление по Дж. Гилфорду. Интегральное мышление Р. Мартина. Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Принципы и подходы ТРИЗ. Игротехника и геймсторминг. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Формулировка гипотез. Психологические техники активации творческого мышления.

Групповое решение задач. Негативные эффекты решения задач в группе. Формы организации группового решения задач: модерационные и фасилитационные сценарии. Сценарирование групповой мыслительной деятельности. Принципы планирования групповой мыслительной деятельности, методология групповой мыслительной деятельности, уровни планирования мыслительной деятельности. Карты проблемного поля, сценарный подход к анализу проблемного поля, экспертный анализ трендов. Сценарное планирование, мозговой штурм и его варианты, синектика. Дорожные карты и их варианты, принципы организации планирования при групповом решении задач. Ассоциативные карты, когнитивные карты, интеллектуальные шаблоны, принцип и техники графического мышления.



Тема 2. Soft skills («мягкие» навыки) предпринимателя: лидерство и эмоциональный интеллект в управлении.

Эмоциональный интеллект и лидерство. Стили управления PAEI по Адизесу. Идеальный руководитель и взаимодополняющая команда. Роль лидера и управленца. Стили менеджмента. Почему эмоциональный интеллект важен для современного предпринимателя. Смысл и анатомия эмоций. Распознавание эмоций в различных рабочих ситуациях. Регуляция собственных эмоций. Разбор эмоций: злость, обида, страх, тревога, стыд, вина, печаль. Нейрографика для работы с эмоциями и психологическими состояниями предпринимателя. Самоосознание и эмоциональный интеллект. Техники развития самоосознания. Оценка уровня самоосознания. Телесный интеллект лидера. Важность эмпатии для руководителя. Создание эмоционального контакта с сотрудниками.

Развитие эмоциональной устойчивости руководителя. Синдром эмоционального выгорания. Упражнения на укрепление эмоциональной устойчивости. Стратегии саморегуляции. Практики осознанности и техники снятия стресса. Управление сложными эмоциональными ситуациями. Управление эмоциями при конфликте или стрессовой ситуации на работе. Принятие решений с учётом эмоционального фактора. Балансирование рационального и эмоционального подходов. Техники интуитивного принятия решений.

Внутренняя мотивация руководителя и ее связь с эмоциональным интеллектом. Составление личного плана мотивации. Техники эмоционального вовлечения сотрудников. Составление стратегии эмоционального вовлечения для команды. Как повысить мотивацию сотрудников в условиях кризиса. Лидер как источник эмоционального климата в компании. Влияние эмоционального социально-психологического климата на производительность. Техники создания психологической безопасности в команде. Оценка текущей корпоративной культуры и разработка плана по ее улучшению через эмоциональное лидерство.

Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации.

Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Типы обрядов компании. Влияние



организационной культуры на эффективность работы компании. Управление удаленными и гибридными командами.

Определение конфликта. Подходы к изучению конфликта. Межличностные, внутригрупповые и межгрупповые конфликты. Анализ конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов. Управление конфликтами в цифровой среде.

Тема 3. Hard skills (профессиональные навыки) современного предпринимателя: технологии стартап-проектирования и ИИ.

Источники идей для стартапа. Команда стартапа. Основы создания стартапов и их характеристики. Определение понятия Startup. Сущность и значение Startup. Особенности и основные отличия Startup от малого бизнеса и ритейл-предприятий. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP). Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения. Основные принципы создания стартапов. Генерация бизнес-идей (в том числе с использованием ИИ).

Этапы развития Startup. Основные этапы развития стартапа: формирование идеи - Pre-seed; проведение тестирования идеи и разработка прототипа; написание стратегии/цели – Seed; поиск инвесторов; заключительные стадии - альфа-версия (продукта/проекта), закрытая бета-версия; запуск - открытая бета-версия. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода Startup. Правила создания хорошей команды Startup. Управление изменениями при внедрении новых технологий. Инвестиции в Startup 3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции). Субсидии государства. Бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции). Конкурсные мероприятия. Венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал). Инвесторы «последних этапов». Краудфандинг.

Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. Сопоставление понятий «проект» и «стартап», их схожесть и различия. Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления Startup - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология «бережливый стартап». Методологии управления ИИ-проектами.

Ценностное предложение. Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория. Customer discovery и customer development. Customer validation. От идеи к продукту. Метрики стартапа и экономика



продукта. Маркетинговые коммуникации: как привлечь первых пользователей. Навыки продаж. PR и маркетинг стартапа.

Нейросети и ИИ для бизнеса и маркетинга. Принципы работы ИИ: как обучается, как генерирует ответы. Юридические и этические особенности работы ИИ. Ограничения ИИ. Классификации ИИ-инструментов. Поиск точек применения ИИ. Наиболее частотные кейсы применения ИИ в разных индустриях. Поиск точек для усиления с помощью ИИ в работе бизнеса или отдела. Контекст внедрения ИИ. Направления внедрения ИИ в работу бизнеса или отдела. Пути внедрения ИИ в работу команды. Преимущества и недостатки путей адаптации ИИ-инструментов. Факторы, влияющие на выбор пути внедрения ИИ-инструментов. Техническая реализуемость внедрения ИИ-инструментов. Приоритизация шагов внедрения ИИ-инструментов. Формулирование гипотез внедрения ИИ-инструментов.

Тема 4. Навыки визуализации данных и публичные выступления

Обработка данных. Источники данных и типы данных. Подготовка данных. Основные принципы: атомарность данных. Инструменты обработки данных. Визуализации данных. Определение визуализации. Цели и преимущества. Виды визуализации. Примеры с дашбордом. Power BI. Принципы построения визуализации

Презентация бизнес-проекта. Содержание презентации для клиентов, инвесторов и партнеров. Визуальное оформление презентаций и правила успешной бизнес-презентации. Применение генеративного ИИ в создании презентаций и визуального контента. Форматы презентаций. Разработка тизера для инвестора. Питч-презентация (метод Гая Кавасаки). Работа с техническим заданием.

Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. Анализ предполагаемой целевой аудитории. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки построения аргументации (пирамида Минто). Работа с возражениями.

Критерии эффективной презентации. Ключевые факторы успеха. Цели выступления. Формулировка главных и второстепенных задач. Эмоциональный интеллект. Блокаторы стресса и волнения. Подготовка к презентации. Структура выступления. Закон композиции и его основные элементы. Аргументация. Риторика убедительной презентации. Голос, дикция и логические ударения. Алгоритм улучшения звучания речи. Жестикуляция, мимика и взгляд. Невербальный код респектабельности. Словесная импровизация. Метод выступления без готового текста. Провокационные вопросы. Приемы противодействия манипуляциям.



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Поиск, генерация и инструменты проектирования решений в контексте современной предпринимательской деятельности	9	4	0	4	5
2	Soft skills («мягкие» навыки) предпринимателя: лидерство и эмоциональный интеллект в управлении.	9	4	0	4	5
3	Hard skills (профессиональные навыки) современного предпринимателя: технологии стартап-проектирования и ИИ.	9	4	0	4	5
4	Навыки визуализации данных и публичные выступления	9	4	0	4	5
В целом по дисциплине		36	16	0	16	20



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Поиск, генерация и инструменты проектирования решений в контексте современной предпринимательской деятельности	VUCA- и BANI-мир и его влияние на принятие решений в бизнесе. Понятие комплексной проблемы. Свойства комплексных проблем. Способности к решению комплексных проблем (complex problem solving). Противопоставление двух подходов: «принятие решений» (decision making) и «решение проблем» (problem solving). Системное и аналитическое мышление. Поведение в неопределенности. Алгоритмы и эвристики. Критерии психологической оценки принимаемых решений. Психологические эффекты при вынесении оценок. Теория перспектив (Д. Канеман, А. Тверски). Роль ИИ в снижении уровня неопределенности (роль данных и анализа данных, предиктивная аналитика). Особенности Data-driven подхода в управлении. Сценарное планирование с помощью предиктивной аналитики. Общее представление о креативности, особенности креативных решений в различных областях бизнеса. Роль креативности в предпринимательской деятельности. Процесс решения проблем: цикл Стернберга. Дедукция, индукция, абдукция. Концепция латерального мышления Э. де Боно. Дивергентное и конвергентное мышление. Дивергентное мышление по Дж. Гилфорду. Интегральное мышление Р. Мартина. Методы стимулирования	Работа в командах и групповые тренинги, обсуждения, мозговые штурмы, дискуссии.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	творческой активности. Методы поиска новых идей. Принципы и подходы ТРИЗ. Игротехника и геймсторминг. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Формулировка гипотез. Психологические техники активации творческого мышления.	
Soft skills («мягкие» навыки) предпринимателя: лидерство и эмоциональный интеллект в управлении.	Эмоциональный интеллект и лидерство. Стили управления РАЕІ по Адизесу/ Идеальный руководитель и взаимодополняющая команда. Роль лидера и управленца. Стили менеджмента. Почему эмоциональный интеллект важен для современного предпринимателя. Смысл и анатомия эмоций. Распознавание эмоций в различных рабочих ситуациях. Регуляция собственных эмоций. Разбор эмоций: злость, обида, страх, тревога, стыд, вина, печаль. Нейрографика для работы с эмоциями и психологическими состояниями предпринимателя. Самоосознание и эмоциональный интеллект. Техники развития самоосознания. Оценка уровня самоосознания. Телесный интеллект лидера. Важность эмпатии для руководителя. Создание эмоционального контакта с сотрудниками. Развитие эмоциональной устойчивости руководителя. Синдром эмоционального выгорания. Упражнения на укрепление эмоциональной устойчивости. Стратегии саморегуляции. Практики осознанности и техники снятия стресса. Управление сложными эмоциональными	Работа в командах и групповые тренинги, обсуждения, мозговые штурмы, дискуссия



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	ситуациями. Управление эмоциями при конфликте или стрессовой ситуации на работе. Принятие решений с учётом эмоционального фактора. Балансирование рационального и эмоционального подходов. Техники интуитивного принятия решений.	
Hard skills (профессиональные навыки) современного предпринимателя: технологии стартап- проектирования и ИИ.	Источники идей для стартапа. Команда стартапа. Основы создания стартапов и их характеристики. Определение понятия Startup. Сущность и значение Startup. Особенности и основные отличия Startup от малого бизнеса и ритейл-предприятий. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP). Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения. Основные принципы создания стартапов. Генерация бизнес-идей (в том числе с использованием ИИ). Этапы развития Startup. Основные этапы развития стартапа: формирование идеи - Pre-seed; проведение тестирования идеи и разработка прототипа; написание стратегии/цели – Seed; поиск инвесторов; заключительные стадии - альфа-версия (продукта/проекта), закрытая бета-версия; запуск - открытая бета-версия. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка	Работа в командах и групповые тренинги, работа с нейросетями и ИИ-инструментами, обсуждения, мозговые штурмы, дискуссия



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	способа выхода Startup. Правила создания хорошей команды Startup. Управление изменениями при внедрении новых технологий. Инвестиции в Startup 3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции). Субсидии государства. Бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции). Конкурсные мероприятия. Венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал). Инвесторы «последних этапов». Краудфандинг.	
Навыки визуализации данных и публичные выступления	Обработка данных. Источники данных и типы данных. Подготовка данных. Основные принципы: атомарность данных. Инструменты обработки данных. Визуализация данных. Определение визуализации. Цели и преимущества. Виды визуализации. Примеры с дашбордом. Power BI. Принципы построения визуализации Презентация бизнес-проекта. Содержание презентации для клиентов, инвесторов и партнеров. Визуальное оформление презентаций и правила успешной бизнес-презентации. Применение генеративного ИИ в создании презентаций и визуального контента. Форматы презентаций. Разработка тизера для инвестора. Питч-презентация (метод Гая Кавасаки). Работа с техническим заданием.	Работа в командах и групповые тренинги, обсуждение, презентации



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Поиск, генерация и инструменты проектирования решений в контексте современной предпринимательской деятельности	Подходы к визуализации. Принципы и цели визуализации информации. Современные способы визуализации данных и информации с использованием ИИ. Сценарирование групповой мыслительной деятельности. Принципы планирования групповой мыслительной деятельности, методология групповой мыслительной деятельности, уровни планирования мыслительной деятельности. Карты проблемного поля, сценарный подход к анализу проблемного поля, экспертный анализ трендов. Сценарное планирование, мозговой штурм и его варианты, синектика. Дорожные карты и их варианты, принципы организации планирования при групповом решении задач. Ассоциативные карты, когнитивные карты, интеллектуальные шаблоны, принцип и техники графического мышления.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Работа с сервисами ИИ. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.
Soft skills («мягкие» навыки) предпринимателя: лидерство и эмоциональный интеллект в управлении.	Внутренняя мотивация руководителя и ее связь с эмоциональным интеллектом. Составление личного плана мотивации. Техники эмоционального вовлечения сотрудников. Составление стратегии эмоционального вовлечения для команды. Как повысить мотивацию сотрудников в условиях кризиса. Лидер как источник	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Работа с сервисами ИИ. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	эмоционального климата в компании. Влияние эмоционального социально-психологического климата на производительность. Техники создания психологической безопасности в команде. Оценка текущей корпоративной культуры и разработка плана по ее улучшению через эмоциональное лидерство. Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации. Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Типы обрядов компании. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании. Управление удаленными и гибридными командами. Определение конфликта. Подходы к изучению конфликта. Межличностные, внутригрупповые и межгрупповые	



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	конфликты. Анализ конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов. Управление конфликтами в цифровой среде.	
Hard skills (профессиональные навыки) современного предпринимателя: технологии стартап- проектирования и ИИ.	Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. Сопоставление понятий «проект» и «стартап», их схожесть и различия. Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления Startup - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология «бережливый стартап». Методологии управления ИИ-проектами. Ценностное предложение. Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория. Customer discovery и customer development. Customer validation. От идеи к продукту. Метрики стартапа и экономика продукта. Маркетинговые коммуникации: как привлечь первых пользователей. Навыки продаж. PR и маркетинг стартапа. Нейросети и ИИ для бизнеса и маркетинга. Принципы работы ИИ: как обучается, как генерирует ответы. Юридические и этические особенности работы ИИ. Ограничения ИИ. Классификации ИИ-инструментов.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Работа с сервисами ИИ. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	Поиск точек применения ИИ. Наиболее частотные кейсы применения ИИ в разных индустриях. Поиск точек для усиления с помощью ИИ в работе бизнеса или отдела. Контекст внедрения ИИ. Направления внедрения ИИ в работу бизнеса или отдела. Пути внедрения ИИ в работу команды. Преимущества и недостатки путей адаптации ИИ-инструментов. Факторы, влияющие на выбор пути внедрения ИИ-инструментов. Техническая реализуемость внедрения ИИ-инструментов. Приоритизация шагов внедрения ИИ-инструментов. Формулирование гипотез внедрения ИИ-инструментов.	
Навыки визуализации данных и публичные выступления	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. Анализ предполагаемой целевой аудитории. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки построения аргументации (пирамида Минто). Работа с возражениями. Критерии эффективной презентации. Ключевые факторы успеха. Цели выступления. Формулировка главных и второстепенных задач. Эмоциональный интеллект. Блокаторы стресса и волнения. Подготовка к презентации. Структура выступления. Закон композиции и его основные элементы. Аргументация. Риторика убедительной презентации. Голос, дикция и логические ударения. Алгоритм улучшения звучания речи.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Работа с сервисами ИИ. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	Жестикуляция, мимика и взгляд. Невербальный код респектабельности. Словесная импровизация. Метод выступления без готового текста. Провокационные вопросы. Приемы противодействия манипуляциям.	



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Вопросы для дискуссий:

1. Должен ли хороший менеджер обладать лидерскими качествами?
2. Возможности и проблемы интеграции ИИ в бизнес-процессы.
3. Почему необходимо стимулировать развитие креативности в коллективе? Как вы можете объяснить понятие «креативное лидерство»?
4. Профессиональная мотивация сотрудников: как ее стимулировать, и как предотвратить выгорание?
5. Чем отличается проект от стартапа? Если бы вы запускали стартап, то какой? Имеется ли у него потенциал для развития в текущих и прогнозируемых экономических условиях в России/ в мире в среднесрочной перспективе?
6. Какие из недавних презентаций компаний или продуктов произвели на вас впечатление? Расскажите об этих презентациях, выделяя преимущества и недостатки информационного и визуального наполнения презентаций и выступления спикера (при наличии).

Примеры практических заданий:

1. Создание "карты компетенций" команды и распределение ролей в команде.
2. Ролевая игра "Переговоры со сложным клиентом" с предварительной подготовкой скриптов с помощью ИИ.
3. Задание по оптимизации процессов с использованием ИИ: описать текущий процесс, предложить обновленную модель, внедрив ИИ-инструмент (например, чат-бот для первичного ответа потенциальному клиенту). Оценить потенциальную экономию времени и роль в объеме общего экономического эффекта.

Дополнительная информация

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры стратегического и инновационного развития.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1. Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы	Знать: - принципы формирования эффективных команд, методы планирования и делегирования, возможности ИИ для оптимизации командной работы; - специфику делового общения, этапы переговорного процесса, этику деловых коммуникаций; - методы	Задание 1. Вы - менеджер продукта в небольшом стартапе "Техномир", который столкнулся с падением продаж на 15% за 1 квартал. Команда демотивирована: конкуренты выпустили продукт, максимально похожий по техническим характеристикам на флагманский продукт из линейки "Техномир", усилив его внедрением ИИ-технологий. 1. Сформулируйте проблемы, с которыми столкнулась команда стартапа. 2. Предложите руководителям (ЛПР) дорожную карту на ближайший квартал по урегулированию текущих проблем. 3. Опишите, какие действия необходимо предпринять, какие переговоры нужно провести (с командой, с партнерами). Какие аргументы в защиту вашего предложения вы будете использовать? 4. Предложите одну идею по внедрению ИИ в ваш продукт, которая поможет быстро исправить ситуацию (Quick Win).



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		стратегического анализа, подходы к управлению изменениями. Уметь: - формировать структуру команды под задачи проекта, использовать таск-трекеры и ИИ-ассистенты для распределения задач; - готовить сценарии переговоров, работать с возражениями, презентовать решения инвесторам; - прогнозировать риски, адаптировать бизнес-процессы под новые условия.	



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловой коммуникации	Знать: - функциональное предназначение и способы применения приемов и методов делового взаимодействия; - психологические аспекты переговоров; - современные подходы к ведению деловых переговоров, совещаний, пресс-конференций. Уметь: – оценивать деловые и личные качества персонала; - выстраивать убедительную аргументацию в ходе ведения переговоров, деловых бесед и совещаний; -	Задание 2. В команде произошел конфликт из-за срыва дедлайнов. Часть сотрудников работает удаленно, часть в офисе. Разработайте план разрешения конфликта и регламент внутренней коммуникации. Используйте ИИ при составлении регламента, а также при составлении чек-листа для еженедельных онлайн-встреч по синхронизации процессов (синков).



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		эффективного вести переговоры и быстро адаптироваться к изменяющимся условиям.	



Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1

Вы запускаете новый инновационный продукт. Проведите анализ рынка и целевой аудитории. Составьте портрет потребителя вашего продукта. Представьте аналитические результаты в виде графиков/ диаграмм/ инфографики.

Задание 2

Вы запускаете новый инновационный продукт. Определите, какие методы вы будете использовать для его продвижения. Почему?

Задание 3

Сформируйте команду для питч-презентации. Определите роли каждого участника в ней и дайте им характеристику. Каждый участник в процессе подготовки питч-презентации выполняет функции, соответствующие его роли. Продемонстрируйте питч-презентацию и сделайте краткий отчет в формате Word, описывающий процесс коммуникации в команде, его достоинства и недостатки, возможные конфликты и способы их преодоления.

Задание 4

Выступите с презентацией по теме инновационного предпринимательства.

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Как концепция BANI-мира влияет на выбор стратегии управления бизнесом?
2. Перечислите этапы принятия управленческого решения, на каких из них эффективно использование ИИ, и в чем это проявляется?
3. Какие существуют стили управления и как они трансформируются при управлении удаленными командами?
4. Назовите основные этические риски использования ИИ в управлении персоналом.
5. В чем отличие Agile-подхода от Waterfall-подхода в управлении проектами?
6. Назовите техники работы с возражениями в переговорном процессе.
7. Понятие и свойства комплексных проблем, способности к их решению.
8. Креативность: характеристика и особенности креативных решений в различных областях бизнеса.
9. Общелогические методы познания: дедукция, индукция, абдукция.
10. Формулирование гипотез, тестирование гипотез в бизнесе.
11. Достоинства и недостатки группового решения задач.
12. Механизмы формирования мотивов и природа мотивации. Роль мотивации в профессиональной деятельности.



13. Понятие минимально жизнеспособного продукта (MVP). Отличия MVP от прототипа и доказательства правильности концепции (PoC).
14. Понятие, сущность и этапы развития стартапа. Основные отличия стартапа от малого бизнеса и ритейл-предприятий.
15. Основные метрики стартапа и экономики продукта.
16. Анализ рынка и целевой аудитории.
17. Источники финансирования стартапа
18. Презентация проекта. Виды бизнес-презентаций, структурные и визуальные подходы. Питч-презентации.
19. Современные подходы к визуализации данных: инфографика, дашборды и другие виды визуализации данных и информации, в т.ч. с использованием ИИ.
20. Принципы аргументации. Пирамида Минто.
21. Нейросети и ИИ для бизнеса и маркетинга.
22. Принципы работы ИИ: как обучается, как генерирует ответы.
23. Классификации ИИ-инструментов. Поиск точек применения ИИ.
24. Направления внедрения ИИ в работу бизнеса или отдела.
25. Пути внедрения ИИ в работу команды.
26. Преимущества и недостатки путей адаптации ИИ-инструментов.
27. Факторы, влияющие на выбор пути внедрения ИИ-инструментов.
28. Техническая реализуемость внедрения ИИ-инструментов.
29. Приоритизация шагов внедрения ИИ-инструментов.
30. Формулирование гипотез внедрения ИИ-инструментов.



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. О'Коннор, Джозеф Искусство системного мышления: Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем : Практическое пособие 9 Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026 256 с. Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=472450> ISBN 978-5-9614-5289-1. [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2233343]
2. Попадюк, Татьяна Геннадьевна Инновации и современные модели бизнеса : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 334 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=432210> ISBN 978-5-16-019078-5 ISBN 978-5-16-110780-5 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2079311]
3. Трачук, А.В. Основы бизнеса : Учебник / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, Е.В. Арсенова [и др.]; под. ред. А.В. Трачук, Н.В. Линдер Электрон. дан. Москва : КноРус, 2021 346 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/940209> ISBN 978-5-406-08659-9. [БИК ID: RU\bookru\bibl\940209]

Дополнительная литература:

1. Эдмондсон, Эми Работа без страха: Как создать в компании психологически безопасную среду для максимальной командной эффективности : Практическое пособие 1 Москва : Интеллектуальная Литература, 2026 198 с. Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=473630> ISBN 978-5-907274-02-0. [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2235361]
2. Остервальдер, Александр Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры : Практическое пособие 3 Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026 260 с. Дополнительное профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=473354> ISBN 978-5-9614-6553-2. [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2234742]
3. Остервальдер, Алекс Непобедимая компания: Как непрерывно обновлять бизнес-модель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших :



- Практическое пособие 1 Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026 392 с. ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=473778> ISBN 978-5-9614-7199-1. [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2235757]
4. Остервальдер, Александр Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора : Практическое пособие 2 Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 288 с. Аспирантура <https://znanium.com/catalog/document?id=265603> ISBN 978-5-9614-1844-6. [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\916078]
5. Россман, Роберт Дизайн впечатлений: Инструменты и шаблоны создания у клиента положительных эмоций от взаимодействия с компанией и продуктом : Практическое пособие 1 Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026 336 с. ВО - Кадры высшей квалификации <https://znanium.ru/catalog/document?id=473690> ISBN 978-5-9614-2726-4. [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2235554]
6. Галыгина, И. В. Основы искусственного интеллекта. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Галыгина И. В., Галыгина Л. В. ; Галыгина И. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2024 364 с. Книга из коллекции Лань - Информатика <https://e.lanbook.com/book/362927> ISBN 978-5-507-48767-7. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-362927]
7. Горфинкель, Владимир Яковлевич Инновационный менеджмент : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л 4, перераб. и доп. Москва : Вузовский учебник, 2023 380 с. ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?id=421623> ISBN 978-5-9558-0311-1 ISBN 978-5-16-104931-0 (электр. издание) ISBN 978-5-16-016862-3 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1906702]

Нормативные правовые акты:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.planetaexcel.ru/>
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>



5. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер"
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
7. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
10. 6. Российская государственная библиотека: <http://rsl.ru/>;
11. 7. Электронные ресурсы БИК:
12. • Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
13. • Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
14. • Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>
15. • Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения дисциплины необходимо материалы, изложенные преподавателем на семинаре, закреплять в процессе выполнения практических занятий и в процессе самостоятельной работы, которой уделяется большое внимание. В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-беседы, лекции с элементами проблемного изложения, лекции-дискуссии, семинары, решение практических ситуаций и расчетных задач, самостоятельная работа с элементами научно-исследовательской и творческой деятельности и др.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде;
- формирование у студентов объективного мнения по изучаемой тематике;
- формирование жизненных и профессиональных навыков.

Студентам предоставляются материалы преподавателя с вопросами для закрепления материала по каждой изучаемой теме. Для выполнения практических заданий студенты получают электронный вариант сборника кейсов, решение которых будет способствовать получению практических навыков в области современных методов управления эффективностью бизнеса.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к зачету. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа студентов предполагает работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Выделяется два вида самостоятельных работ:

- контролируемая самостоятельная работа (КСР), направленная на углубление и закрепление знаний студентов по проблематике учебной дисциплины;
- обязательная самостоятельная работа (СРС), обеспечивающая подготовку студентов к текущим аудиторным занятиям.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей,



при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в электронной образовательной среде – библиотеке, дома, в Департаменте при выполнении студентом учебных задач. Выделенные часы для СРС используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к решению рассматриваемых проблем. Задание к каждому занятию в рамках обязательной самостоятельной работы предполагает более углубленное изучение отдельных вопросов темы, подготовку к решению практических ситуаций на аудиторных занятиях. К самостоятельной работе студентов относится также работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.



Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка информационного сообщения – вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Составление обобщающей таблицы по теме – вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Составление графологической структуры – продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем)



графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

При подготовке к семинарам и практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Это позволит:

- обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внося в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;

- подготовить тезисы выступлений по вопросам, выносимым на семинар.

Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;
- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит студенту повысить свою дисциплинированность и организованность.

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны студентом самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку к семинару следует составлением конспекта, позволяющим составить концентрированное (сжатое) представление об изученном вопросе. Конспект можно представить, как в текстовом формате, так и в виде схемы или алгоритма.

Подготовка к дискуссии

Подготовка к дискуссии строиться по тому же принципу, что и подготовка к семинару. Вначале студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу, и далее, составить план-конспект своего выступления.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).



Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью и обеспечения заинтересованности аудитории студентов, для которых готовится сообщение.

Следует учитывать, что ориентировочная продолжительность выступления в дискуссии должна составлять 3-5 минут, поэтому из найденного по теме материала следует сделать «жесткую выжимку», проиллюстрировав ее примерами.

Подготовка к решению кейсов

Одной из особенностей обучения бакалавров является активное использование метода выполнения кейсовых заданий. Подготовка к кейсу осуществляется в процессе изучения учебного пособия и лекционного материала по дисциплине и ответов на тестовые задания, предлагаемые студентам после каждой темы. При этом переход к изучению следующей темы возможен только после правильного выполнения кейсовых заданий по предыдущей теме.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
3. Библиотека, читальный зал